

CODICE ETICO



 VENETO - LOMBARDIA - DEPOSITO	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

Sommario

Comportamenti e regole da osservare internamente	3
Introduzione	3
Responsabilità dei membri del team Trasporti Cortese S.r.l.	3
Responsabilità dei ruoli apicali di Trasporti Cortese S.r.l.	3
Salute e sicurezza	3
Sicurezza sul posto di lavoro	4
Pari opportunità e molestie	4
Diritti umani	5
Conflitti di interesse	5
Proprietà intellettuale	6
Furto, danni o perdite	6
Informazioni riservate	7
Tenuta documentazione accurata	7
Comportamenti e regole da osservare nei rapporti con i Clienti	9
Regali, viaggi e intrattenimento	9
Sicurezza dati e privacy	9
Antitrust e concorrenza	10
Frodi, Contabilità e Controlli interni	11
Divulgazioni al pubblico	11
Trasporti Cortese S.r.l. nel proprio territorio di attività	12
Ambiente	12
Corruzione, pagamenti impropri e tangenti	12
Prevenzione del riciclaggio di denaro	12
Attività e contributi politici	13

	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

Comportamenti e regole da osservare internamente

1. Introduzione

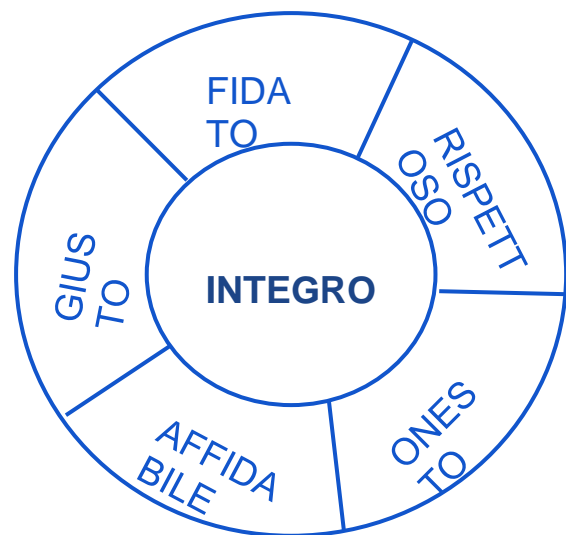
Il Codice espone i principi in materia di etica e condotta aziendale che permettono a tutti noi di tener fede ai principi che hanno sempre ispirato la Nostra attività. Il codice si applica agli amministratori e ad ogni dipendente di Trasporti Cortese S.r.l.. Alcune sezioni del nostro codice si applicano anche a terze parti che svolgono servizi per conto di Trasporti Cortese S.r.l.. Dovreste leggere questo Codice unitamente a ogni altra politica, manuale o procedura applicabile al vostro lavoro nella misura in cui sorgano domande sul comportamento etico e aziendale.

2. Responsabilità dei membri del team Trasporti Cortese S.r.l.

Come membri del team Trasporti Cortese S.r.l., tutti dobbiamo agire con integrità e mantenere la fiducia dei nostri colleghi, dei clienti e delle nostre comunità.

Siamo responsabili di:

- > Leggere e seguire il Codice
- > Fare domande
- > Tempestivamente segnalare ogni violazione di legge, del Codice o delle politiche e procedure di Trasporti Cortese S.r.l.



3. Responsabilità dei ruoli apicali di Trasporti Cortese S.r.l.

Le persone che rivestono ruoli apicali all'interno di Trasporti Cortese S.r.l. hanno ulteriori responsabilità ai sensi del Codice. Mostrare impegno riguardo ad etica e integrità nelle azioni quotidiane, è il principale fattore per guadagnare la fiducia e promuovere una cultura in cui i membri dell'azienda osservino il Codice.

Gli apicali sono responsabili di:

- > Leggere e seguire il Codice
- > Rinforzare i messaggi chiave del Codice
- > Assicurare che il personale sia libero di parlare e fare domande
- > Essere disponibili e ascoltare i membri del team quando hanno preoccupazioni o domande
- > Prevenire le ritorsioni contro i membri del team che abbiano sollevato preoccupazioni in buona fede
- > Far rispettare il Codice e le politiche e procedure di Trasporti Cortese S.r.l. tempestivamente e in modo consistente.

4. Salute e sicurezza

Ci impegniamo a garantire un luogo di lavoro sano e sicuro. Dobbiamo rispettare le leggi e le norme relative a salute e sicurezza che riguardano il nostro lavoro e impedire tutte le condizioni di lavoro insicure - senza alcuna eccezione!

Questo comporta mantenere un luogo di lavoro libero da alcolici e stupefacenti ai sensi delle politiche di Trasporti Cortese S.r.l. e delle leggi nazionali e locali.

Anche i terzi che lavorano con noi devono seguire tutte le leggi e le politiche di Trasporti Cortese S.r.l. in materia di salute e sicurezza e impegnarsi a mantenere i nostri luoghi di lavoro liberi da alcolici e stupefacenti. Siamo responsabili di segnalare condizioni lavorative non sicure. Segnalate le preoccupazioni riguardanti la salute o la sicurezza del luogo di lavoro al vostro superiore, al preposto o al RSPD utilizzando i canali di comunicazione usuali di Trasporti Cortese S.r.l. ovvero la cassetta delle segnalazioni 231.



5. Sicurezza sul posto di lavoro

Ci impegniamo a garantire un luogo di lavoro protetto e sicuro. Comportamenti violenti o minacciosi da o contro dipendenti di Trasporti Cortese S.r.l., terze parti o altre persone sono vietati e non verranno tollerati. Le attività vietate comprendono intimidazione, bullismo, stalking, assalti fisici, minacce verbali, scritte o fisiche dirette a membri del team, terze parti o altre persone. Siamo tutti responsabili di segnalare le situazioni che possono degenerare in atti di violenza sul posto di lavoro. Non sottovalutare mai una minaccia o attività sospetta che indichi un potenziale pericolo. È necessario segnalare tutte le minacce o attività sospette.

> In caso di emergenze chiamare il 112 o 113.

> Se le minacce o azioni indicano una violenza potenziale, ma non presentano un pericolo immediato, comunicare la situazione al proprio superiore, al Datore di Lavoro o all'OdV.

6. Pari opportunità e molestie

La nostra risorsa più preziosa sono le persone. Siamo impegnati in materia di pari opportunità, equità, rispetto e inclusione e non tolleriamo discriminazione o molestie sulla base di razza, colore, etnia, origine

nazionale, religione, sesso, età, informazioni genetiche, cittadinanza, disabilità, stato civile, gravidanza, orientamento sessuale, identità di genere, espressione di genere. Reclutiamo,

assumiamo, contrattiamo, valutiamo, remuneriamo e promuoviamo sulla base delle qualifiche e prestazioni connesse al lavoro. Accomodiamo in misura ragionevole i membri del team e i terzi portatori di disabilità fisiche e mentali a meno che tale accomodamento imponga un sacrificio eccessivo alla nostra impresa. Sono vietate le molestie sessuali. Le molestie sessuali possono prendere molte forme, compreso avances sessuali indesiderate, richieste di favori sessuali, minacce e contatto fisico indesiderato. Le molestie sessuali possono anche verificarsi tramite parole o azioni come commenti o gesti inappropriati, email o messaggi di testo indesiderati, o immagini o commenti postati su social media.

7. Diritti umani

Siamo impegnati a proteggere e promuovere i diritti umani in tutte le nostre attività. E' escluso l'uso di manodopera minorile, coatta o forzata. Vigè inoltre, una politica di tolleranza zero che vieta schiavismo o traffico di persone. I nostri salari sono equi e osserviamo le leggi salariali vigenti. Ci aspettiamo che anche i nostri appaltatori e fornitori rispettino questi importanti principi.

8. Conflitti di interesse

Trasporti Cortese S.r.l. rispetta il diritto dei propri dipendenti a gestire le proprie attività e interessi finanziari esterni. Al tempo stesso, durante il rapporto di lavoro con Trasporti Cortese S.r.l., il nostro principale dovere professionale è con Trasporti Cortese S.r.l.. L'esistenza di interessi personali che creano, o danno l'apparenza di creare conflitti di interesse sul lavoro, possono influire sulla nostra capacità di agire con onestà e nei migliori interessi dell'azienda quando si prendono decisioni strategiche o operative. Per evitare conflitti di interesse, dobbiamo evitare attività, investimenti o strette relazioni personali che creino o sembrino creare un conflitto tra i nostri interessi personali e quelli di Trasporti Cortese S.r.l.. Le strette relazioni personali comprendono anche quelle con i familiari, le persone con cui si vive, si sta insieme o si hanno relazioni intime. Inoltre Trasporti Cortese S.r.l. fa specificamente divieto ai membri del team o alle persone con cui si hanno stette relazioni personali, di accettare somme di denaro, omaggi o vantaggi personali come corrispettivo della concessione di affari a Trasporti Cortese S.r.l..

POTREBBE COSTITUIRE MINACCE

Se sembra questo



Immagine inappropriata



Gesti indecenti



Contatti fisici non necessari

O suoni come questo



Discutere attività sessuale



insulti



parolacce

ATTIVITÀ VIETATE

- > Lavoro forzato
- > Confisca di documenti di identità o immigrazione
- > Uso di reclutatori che violino le norme sul lavoro locali
- > Dichiarazioni fuorvianti riguardo salari, benefici, sedi di lavoro, alloggio e rischi sul lavoro

Fare co attribui

Se siete a conoscenza di un conflitto di interessi effettivo, potenziale o apparente, dovete segnalarlo al vostro superiore, al Datore di Lavoro o all'OdV mediante i canali usuali o tramite la cassetta di segnalazioni 231. Il vostro superiore prenderà in esame la situazione e si adopererà in congiunzione il Datore di Lavoro come necessario, per esaminare, fornire guida e indicazioni.

Non è consentito a nessun dipendente/collaboratore/socio in affari/partner ecc. o a chiunque altro che agisca per conto di questi:

✓ dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;

✓ fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;

✓ accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro;

✓ accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;

✓ offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione della Direzione Aziendale;

✓ mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero

✓ intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione del presente Codice Etico.

9. Proprietà intellettuale

Siamo impegnati a rispettare i brevetti, copyright, marchi di fabbrica e altri marchi di proprietà intellettuale. Non riprodurremo materiale protetto o useremo proprietà intellettuale senza avere la licenza o il permesso relativo. Allo stesso modo distribuiamo il software esclusivamente ai termini degli accordi di licenza applicabili. Qualsiasi uso di software open source deve essere preventivamente approvato dal nostro Datore di Lavoro e Reparto IT.



10. Furto, danni o perdite

Siamo impegnati a proteggere le risorse di Trasporti Cortese S.r.l. e dei clienti e di comunicare potenziali furti, danni o perdite. Non rubare o mal gestire le risorse di Trasporti Cortese S.r.l. o dei clienti. Furti, danni e perdite hanno un impatto diretto sulla nostra efficienza e la capacità di promuovere la nostra Qualità. Trasporti Cortese S.r.l. predispone strutture, equipaggiamento, trasporti e tecnologie per l'uso quando si svolgono incarichi di

 VENETO - LOMBARDIA - DEPOSITO	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

responsabilità. Usare sempre il buon senso quando si usano risorse di Trasporti Cortese S.r.l.. Le risorse tecnologiche come laptop, smartphone e navigatori satellitari possono essere forniti per lavorare con Trasporti Cortese S.r.l.. Può essere accettabile un limitato uso personale delle risorse tecnologiche di Trasporti Cortese S.r.l. se è permesso dal Datore di Lavoro e non interferisce con gli incarichi lavorativi. Quasi tutte le forme di comunicazione che usano risorse di Trasporti Cortese S.r.l. però, possono costituire una documentazione della società. A meno che non sia vietato dalla legge, Trasporti Cortese S.r.l. si riserva il diritto di ritirare ed esaminare i laptop e gli smartphone e tutte le informazioni memorizzate sui server di Trasporti Cortese S.r.l., comprese email, messaggi di testo e contenuto visitato su internet, con o senza la vostra conoscenza o consenso. Se siete testimoni o venite a conoscenza di furti, danni o perdite potenziali, siete pregati di segnalarlo al vostro superiore, al Datore di Lavoro. Risponderemo tempestivamente alla segnalazione e possiamo, a discrezione della direzione, ricompensare i membri del team e i terzi che forniscono informazioni che portano alla scoperta di furti, danni o perdite.

11. Informazioni riservate

Siamo impegnati a proteggere le Informazioni riservate di Trasporti Cortese S.r.l. . Le informazioni riservate sono tutte le informazioni non pubbliche riguardo Trasporti Cortese S.r.l. , i membri del team, i clienti e i fornitori, come business plan, tariffe, costi, informazioni finanziarie interne, dati personali, ricerca e sviluppo, piani di marketing e altre informazioni concorrenziali. Le informazioni confidenziali non devono essere usate scorrettamente o divulgate per la durata del rapporto di lavoro o del contratto con Trasporti Cortese S.r.l.. Si possono divulgare le informazioni riservate a altri membri del team Trasporti Cortese S.r.l. o a terzi solo se hanno una necessità imprenditoriale legittima a conoscerle. Va esercitata cautela quando si discutono informazioni riservate in luoghi pubblici, dove tali conversazioni possono essere ascoltate involontariamente, come in ristoranti o ascensori. Evitare di leggere documenti con informazioni riservate in locali pubblici, come treni o aerei, e non li gettate via dove altri possano recuperarli. Infine, bisogna smaltire in modo sicuro i documenti che contengono informazioni riservate. Questa sezione non limita la comunicazione da o tra dipendenti su retribuzioni, orario di lavoro o altre condizioni di impiego. Questa sezione non fa neppure divieto di comunicare informazioni a un ente governativo o organizzazione di autoregolamentazione o di partecipare in attività protette ai sensi delle leggi su whistleblower.

12. Tenuta della documentazione accurata

Siamo impegnati a mantenere la documentazione per osservare i requisiti legali, finanziari e operativi che ci sono imposti. Molti dipendenti e terzi sono coinvolti con documentazione di Trasporti Cortese S.r.l come fogli di presenza, note spese, fogli di viaggio, registri di orario di servizio o transazioni con i clienti. Inoltre, alcuni membri del team e terzi sono coinvolti nella creazione di documentazione legale, finanziaria o operativa. Dobbiamo tutti agire con la massima onestà e assicurare che la documentazione di Trasporti Cortese S.r.l sia accurata, completa, verificabile e sicura. Una falsificazione intenzionale o distruzione non autorizzata di qualsiasi documentazione di Trasporti Cortese S.r.l , sia su carta, elettronica, scansionata, video, email, su cloud, in qualsiasi formato o sede, è vietata. I requisiti di conservazione dei documenti di Trasporti Cortese S.r.l sono basati su requisiti specifici di legge e aziendali. Controllare regolarmente i programmi di conservazione della documentazione della società per assicurarsi di conservare tutta la documentazione richiesta. Non alterare o distruggere

	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

mai una documentazione di Trasporti Cortese S.r.l se potrebbe essere usata in contenzioso. Se non vi è un contenzioso e il periodo di conservazione previsto è scaduto, occorre smaltire la documentazione ai sensi delle politiche, procedure e programmi sulla conservazione dei documenti di Trasporti Cortese S.r.l..

 VENETO - LOMBARDIA - DEPOSITO	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

Comportamenti e regole da osservare nei rapporti con i Clienti e con i Terzi

13. Regali, viaggi e intrattenimento

Siamo impegnati a promuovere decisioni aziendali che siano eque e trasparenti e a proteggere la reputazione di Trasporti Cortese S.r.l.. Omaggi, pasti, viaggi e intrattenimento che siano ragionevoli e appropriati possono aiutare a promuovere relazioni con terzi, clienti e fornitori. Non dobbiamo però dare o ricevere nulla che possa impropriamente influenzare una decisione d'affari. Quando si danno o ricevono omaggi, pasti, viaggi o intrattenimento, assicurarsi di comprendere i limiti posti dal presente Codice Etico su omaggi e intrattenimento. Gli omaggi aziendali, i viaggi, pasti e l'intrattenimento devono essere moderati, appropriati per il paese o la cultura e intesi solo per promuovere le relazioni di affari. Omaggi, pasti, viaggi e intrattenimento che sono ripetitivi (non importa quanto piccoli) possono creare un'obbligazione verso chi li fa e sono vietati. Omaggi di contante o equivalenti, come carte o certificati regalo, sono anch'essi vietati. Come membro del team Trasporti Cortese S.r.l., non possiamo mai chiedere omaggi, pasti, viaggi o intrattenimento ad un terzo, cliente o fornitore. Inoltre non possiamo mai accettare prestiti o favori da un terzo, cliente o fornitore. Queste azioni possono compromettere o dar l'apparenza di compromettere, la vostra capacità di prendere decisioni aziendali eque. Questa politica si applica in ogni momento e non cambia durante la stagione di scambio regali tradizionale.

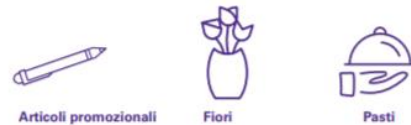
14. Sicurezza dati e privacy

Siamo impegnati a mantenere la sicurezza e la privacy dei dati personali forniti a Trasporti Cortese S.r.l. dai membri del team, clienti, terzi e altri. I dati personali sono le informazioni che possono essere usate direttamente o indirettamente per identificare una persona specifica, e comprendono il nome, numero di telefono, indirizzo e posta elettronica, sia d'ufficio che personale. Noi raccogliamo, registriamo e usiamo i dati personali in maniera corretta e

DATE QUESTO NON QUELLO

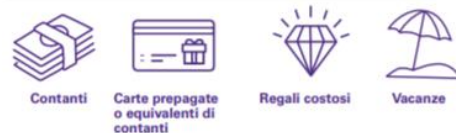
Gli omaggi aziendali costruiscono relazioni. Ma possono anche essere visti come corruzione dall'esterno, così che siamo legalmente obbligati a gestire il modo in cui li trattiamo. Ecco che cosa è normalmente OK dare o ricevere e cosa bisogna invece evitare.

Normalmente OK



APPLICARE SEMPRE IL SENSO COMUNE - Se è caro o non si è sicuri del valore, controllare e ottenere l'approvazione prima di dare o ricevere - anche se è una di queste cose.

Mai OK



professionale, e siamo responsabili di dimostrare l'osservanza dei principi in materia di protezione dei dati, compreso il loro uso equo e legittimo, la specificazione dello scopo, il limite della raccolta, la cancellazione, qualità dei dati salvaguardie di sicurezza e trasparenza. Tutti i dati personali forniti a Trasporti Cortese S.r.l. dai membri del team, dai clienti, da terzi e da altri devono essere trattati come riservati. Trasporti Cortese S.r.l. ha implementato procedure tecniche, amministrative e fisiche per proteggere i dati personali dall'accesso non autorizzato, la perdita, il cattivo uso, l'alterazione e la divulgazione. È vietato qualsivoglia accesso o elaborazione di dati personali non autorizzata da parte dei membri del team o di terzi. Se si scopre o si sospetta un incidente di sicurezza dati, un cyberattacco o una possibile violazione dei dati personali, informare immediatamente il Reparto IT e il Datore di Lavoro delle informazioni inserendo nell'oggetto della comunicazione "Incidente informatico".

15. Antitrust e concorrenza

Noi prosperiamo in mercati concorrenziali e siamo impegnati a fornire ai nostri clienti il miglior valore per i nostri prodotti e servizi. Le leggi sull'antitrust e sulla concorrenza proteggono i clienti promuovendo prezzi inferiori, scelte più ampie e maggiore innovazione. Le azioni che violano le leggi sull'antitrust e sulla concorrenza - come gli accordi con i concorrenti per fissare i prezzi; dividere clienti, territori o mercati; o non assumere i dipendenti dell'altro - sono vietate e semplicemente non costituiscono il nostro modo di operare. Le più gravi violazioni antitrust nascono dagli accordi tra concorrenti. Tali accordi non devono essere scritti o neppure consistere in impegni espressi ma possono essere dedotti da accordi informali, chiacchierate amichevoli o dal solo scambio di informazioni commerciali. Le leggi su antitrust e sulla concorrenza si applicano in ogni circostanza, comprese riunioni di associazioni commerciali, riunioni sociali e durante altri contatti informali. Se una conversazione con un concorrente entra in una fase inappropriata, dovrete interrompere subito la conversazione e riferire immediatamente la questione al

Datore di Lavoro o all'OdV della vostra azienda.

DOBBIAMO EVITARE TUTTE LE DISCUSSIONI CON I CONCORRENTI RIGUARDO:

- > Clienti
- > Prezzi
- > Appalti
- > Sconti
- > Salari dei dipendenti
- > Pagamenti a terzi
- > Vendite promozionali
- > Termini e condizioni di vendita
- > Strategie commerciali o piani di sviluppo
- > Tutte le altre informazioni sensibili dal punto di vista commerciale

 VENETO - LOMBARDIA - DEPOSITO	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

16. Frodi, Contabilità e Controlli interni

Siamo impegnati a svolgere trattative aperte, oneste ed eque gli uni con gli altri e con i clienti, fornitori e concorrenti, e non possiamo trarre un vantaggio sleale da qualsiasi persona tramite frode, manipolazione, inganno, reticenza, dichiarazioni false o altre pratiche di negoziazione sleali. Siamo impegnati a eliminare gli sperperi, frodi e abusi dai conti Trasporti Cortese S.r.l. e mantenere l'accuratezza della documentazione contabile di Trasporti Cortese S.r.l.. Ci impegniamo a osservare il sistema di contabilità di Trasporti Cortese S.r.l. e i controlli interni per assicurare che i conti siano accurati e usati solo per legittime spese di affari o rimborsi spese. Tutte le transazioni finanziarie di Trasporti Cortese S.r.l. inoltre, piccole o grandi, devono essere propriamente documentate. Fondi o attività in nero sono vietati. Dobbiamo assicurare che solo persone autorizzate svolgano transazioni per conto di Trasporti Cortese S.r.l. o abbiano accesso ai beni patrimoniali. Fornire informazioni false, inattendibili o incomplete limita la nostra capacità di prendere decisioni valide, mina la fiducia in Trasporti Cortese S.r.l. e potrebbe risultare illegale.

17. Divulgazioni al pubblico

Ci impegniamo a fornire informazioni complete, corrette, precise e puntuali nelle nostre comunicazioni pubbliche e nei rapporti e documenti che presentiamo alle autorità. Solo determinati membri del team Trasporti Cortese S.r.l. sono autorizzati a rilasciare informazioni per conto di Trasporti Cortese S.r.l. nell'ambito delle proprie mansioni aziendali.

	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

Trasporti Cortese S.r.l. nel proprio territorio di attività

18. Ambiente

Trasporti Cortese S.r.l. è cosciente che le proprie attività hanno un impatto sull'ambiente e che il benessere a lungo termine della nostra impresa è connesso al benessere del pianeta. Siamo impegnati a svolgere attività imprenditoriali in modo responsabile. Osserviamo le leggi europee, nazionali e locali in materia di emissioni nell'aria, la qualità dell'acqua, lo smaltimento di rifiuti solidi e pericolosi e la prevenzioni di perdite o di versamenti dovunque operiamo. Assicuriamo che le condizioni ambientali siano integrate nelle operazioni giornaliere e nei processi decisionali aziendali. Siamo impegnati a rintracciare e implementare soluzioni che riducano al minimo la nostra impronta ambientale e proteggano l'ambiente.

19. Corruzione, pagamenti impropri e tangenti

Siamo impegnati a svolgere affari in modo equo e legale e ci opponiamo a tutte le forme di corruzione pubblica e privata. Osserviamo le leggi in materia di anticorruzione e non offriamo o versiamo pagamenti o tangenti illeciti per influenzare una decisione di affari o ottenere un vantaggio imprenditoriale. Non partecipiamo a clientelismo illegale offrendo o accettando omaggi, intrattenimento, viaggi, impiego, donazioni caritative o altri vantaggi a o da un intermediario, per influenzare una decisione governativa o guadagnare un vantaggio aziendale. Non richiediamo o accettiamo tangenti, bustarelle o pagamenti illeciti per concedere contratti con Trasporti Cortese S.r.l. o affari a terzi. Infine manteniamo controlli finanziari interni per impedire tangenti e corruzione e teniamo contabilità e libri sociali accuratamente in modo da non dissimulare tangenti o altri pagamenti impropri come spese aziendali legittime. Le leggi che fanno divieto di tangenti e della corruzione si applicano sia ai funzionari governativi che agli imprenditori privati. In alcuni casi i membri del team o i terzi possono essere spinti a offrire pagamenti impropri o tangenti per influenzare decisioni d'affari o ricevere vantaggi aziendali come vendite, permessi governativi o altri servizi privati. Allo stesso modo, ai membri del team può essere offerta una tangente o bustarella per concedere un contratto o affare Trasporti Cortese S.r.l.. Mai richiedere, offrire o accettare tangenti, bustarelle o altri pagamenti illeciti. Se vi viene richiesto di fare un pagamento improprio o pagare una tangente, o vi viene offerta una tangente o bustarella per concedere un contratto a Trasporti Cortese S.r.l., immediatamente contattare il vostro superiore ed il Datore di Lavoro e segnalate la richiesta o offerta. Fare attenzione quando si tratta con pubblici ufficiali. Trasporti Cortese S.r.l. fa divieto di "pagamenti di facilitazione" che sono pagamenti impropri fatti a funzionari o dipendenti governativi per sbrigare o facilitare un'azione governativa di routine come l'emissione di permessi o lo sdoganamento di una spedizione. Se viene richiesto di fare un pagamento di facilitazione, contattare immediatamente il Datore di Lavoro o l'OdV della azienda. Assumiamo e lavoriamo con terzi che sono impegnati a osservare il nostro codice e le politiche anticorruzione.

20. Prevenzione del riciclaggio di denaro

Siamo impegnati a collaborare con le autorità governative in tutto il mondo per identificare e prevenire le attività criminali e il finanziamento al terrorismo frutto del riciclaggio di denaro. Il riciclaggio di denaro è il processo di legittimazione dei proventi di crimini nascondendo o occultando la loro natura, località, provenienza, proprietà o controllo. Non concludiamo accordi

	CODICE ETICO	Rev. 00
		19/10/2021

che siano stati identificati come attività di riciclaggio di denaro potenzialmente sospetta. Indicazioni di riciclaggio di denaro comprendono:

- > Richieste da terzi, clienti o fornitori per pagamenti in contanti
- > Termini di pagamento insoliti
- > Strutturazione o suddivisione di pagamenti o transazioni per evitare i requisiti di legge
- > Trasferimento di fondi a o da paesi non correlati alla transazione
- > Trasferimento di fondi a o da parti non correlate
 - > Riluttanza di un terzo, cliente o fornitore a fornire informazioni di contatto complete o veritiere
- > Altre attività al di fuori dello svolgimento ordinario degli affari

Se sospettate di potenziali attività di riciclaggio di denaro, contattate il vostro superiore o il Datore di Lavoro.

21. Attività e contributi politici

Siamo liberi di appoggiare il processo politico tramite contributi personali o offrendo il nostro tempo come volontari a favore di candidati o organizzazioni. Queste attività sono frutto di scelte personali e non devono svolgersi su immobili di Trasporti Cortese S.r.l. o durante il lavoro per Trasporti Cortese S.r.l. o coinvolgere l'uso di qualsiasi risorsa di Trasporti Cortese S.r.l. come veicoli, telefoni, computer o merci. Nessun dipendente può effettuare o impegnarsi a fornire contributi politici per conto di Trasporti Cortese S.r.l..

Per approvazione:

Zugliano. 22.11.2021

L'amministratore Unico
Sig. Cortese Giorgio
